



**Accès par la voie du détachement au grade de bibliothécaire en faveur  
des fonctionnaires en situation de handicap  
SESSION 2022**

Nom :

Prénom :

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS  
DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Les candidats devront transmettre leur dossier à l'adresse suivante :

Mairie de Boé  
service ressources humaines  
5 rue Guy Saint Martin  
47550 Boé

**ou par mail**

**[ressources-humaines@ville-boe.fr](mailto:ressources-humaines@ville-boe.fr)**

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

- 1 - Tout document justifiant du bénéfice de l'obligation d'emploi (Ex : RQTH, ...) ;
- 2 – Un curriculum vitae.

**La date limite d'envoi du dossier est fixée  
au 5 juin 2022 (cachet de la poste faisant foi)**

# SOMMAIRE

## PREMIÈRE PARTIE

- Identification du candidat

## DEUXIÈME PARTIE

- Votre formation professionnelle et continue
- Votre parcours professionnel

## TROISIÈME PARTIE

- Exposé des acquis de l'expérience professionnelle

## QUATRIÈME PARTIE

- Présentation du projet professionnel

## CINQUIÈME PARTIE

- Déclaration sur l'honneur

# PARTIE 1

## IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Compléter chacune des rubriques ci-dessous et cocher les cases correspondantes à votre situation :

 M. Mme

Nom :

Prénom :

Date de naissance : / /

Lieu de naissance :

Adresse complète :

Code postal :

Ville :

Téléphone bureau :

Téléphone portable :

Téléphone domicile :

E – mail :

Poste actuel :

Grade :

Administration employeur et adresse :

## PARTIE 2

### FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Mentionnez, **par ordre chronologique inversé**, les actions de formation professionnelle et continue que vous jugerez importantes :

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

## PARTIE 2

### FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Mentionnez, **par ordre chronologique inversé**, les actions de formation professionnelle et continue que vous jugerez importantes :

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

## PARTIE 2

### PARCOURS PROFESSIONNEL

Description synthétique des emplois et domaines d'activité occupés  
Par ordre chronologique inversé

Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du :			
Au :			
<b>Décrivez vos principales missions et activités</b>			
Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du :			
Au :			
<b>Décrivez vos principales missions et activités</b>			

## PARTIE 2

### PARCOURS PROFESSIONNEL

Description synthétique des emplois et domaines d'activité occupés  
Par ordre chronologique inversé

Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du : Au :			
<b>Décrivez vos principales missions et activités</b>			
Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du : Au :			
<b>Décrivez vos principales missions et activités</b>			

## PARTIE 2

### PARCOURS PROFESSIONNEL

Description synthétique des emplois et domaines d'activité occupés  
Par ordre chronologique inversé

Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du : Au :			
<b>Décrivez vos principales missions et activités</b>			
Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du : Au :			
<b>Décrivez vos principales missions et activités</b>			



## **PARTIE 3**

# **EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Le candidat présentera les acquis de son expérience professionnelle au regard des compétences et aptitudes recherchées.

**2 pages maximum .**



## **PARTIE 4**

# **PRÉSENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL**

Le candidat motivera son souhait d'intégrer son nouveau cadre d'emplois de la fonction publique et d'y poursuivre son parcours professionnel.

**1 page maximum .**

## PARTIE 5

# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Certifie sur l'honneur :

- remplir toutes les conditions requises pour le détachement dans un corps de catégorie supérieure réservé aux fonctionnaires en situation de handicap ;
- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

*« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou toute autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende »*  
(Code pénal art. 441-1)

*« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende ».*  
(Code pénal art. 441-6, 1<sup>er</sup> alinea)

A , le

**Signature du demandeur**  
**Précédée de la mention « lu et approuvé »**