

## Portail Factures –Activation du compte

1<sup>ère</sup> étape : Depuis un navigateur Internet, je saisis dans la barre d'adresses :

<http://boe.mes-factures.net/?LIEN=M470310001>

2<sup>ème</sup> étape : Je clique sur

J'active mon compte

LE PORTAIL DES FACTURES

Veuillez saisir votre adresse de messagerie

Adresse mail

Activation

J'active mon compte

3<sup>ème</sup> étape : Je renseigne mon **adresse mail**

LE PORTAIL DES FACTURES

Veuillez saisir votre adresse de messagerie

Adresse mail

Activation

J'active mon compte

4<sup>ème</sup> étape : Je clique sur

Activation

Si, **Activation impossible, adresse inconnue**, je contacte le service facturation ([service-facturation@ville-boe.fr](mailto:service-facturation@ville-boe.fr)) pour leur transmettre mon adresse mail.

Si, **Activation impossible, il existe déjà un compte actif avec cette adresse mail**, j'utilise la procédure de mot de passe oublié. (Deux comptes ne peuvent pas utiliser la même adresse mail.)

Si, **Un message d'activation du compte vous a été envoyé avec succès**, mon adresse est connue du service de facturation, je reçois un message électronique sur mon adresse de messagerie avec un lien d'activation.

5<sup>ème</sup> étape : Je reçois un mail d'activation dans ma boîte aux lettres

**Objet** : Accès au portail des factures

Bonjour,

Vous avez demandé l'activation de votre espace sur le portail des factures.

Cliquez sur le lien suivant ou copiez le dans votre navigateur

<https://dematerialisation.solutions-sistec.net?LIEN=X990030101e13b098cf86ef6b86e96a75e4>

pour définir votre mot de passe et finaliser la procédure d'activation.

Salutations distinguées,

*Merci de ne pas répondre à ce message.*

6<sup>ème</sup> étape : Je clique sur le **lien** présent dans le message ou je le copie dans mon navigateur pour choisir mon mot de passe.

7<sup>ème</sup> étape : J'arrive sur l'écran suivant et je saisis mon **mot de passe** (5 caractères minimum) puis je clique sur **Enregistrer**

The screenshot shows a registration form on a pink background. At the top, it says 'LE PORTAIL DES FACTURES'. Below that is the instruction 'Saisissez votre nouveau mot de passe'. There are two input fields: one for an email address containing 'support@sistec.fr' and one for a password, represented by six dots. To the right of the password field is a link that says 'Oublié ?'. Below the input fields is a pink button labeled 'Enregistrer'. At the bottom of the form area is a link that says 'J'active mon compte'. Two black arrows point from the text above to the 'Enregistrer' button and the password field.

Si, **Le nouveau mot de passe a été enregistré avec succès.**, mon compte est désormais activé, je peux maintenant me connecter.